

Základní škola Pivín, okres Prostějov, příspěvková organizace 798 24 Pivín 170, IČ 75022761	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č. j. :	
Spisový znak:	Skartační znak:
Vypracoval: Mgr. Květoslava Žondrová	Schválil: Mgr. Květoslava Žondrová
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Přihlašování a odhlašování žáků

1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka.
2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelce písemně nebo telefonicky. Předem známou nepřítomnost žáka v družině oznámí zákonný zástupce žáka písemně.
4. Školní družina je bezplatná.

II. Organizace činnosti

1. Školní družina je otevřena v pondělí – pátek. Ranní družina ve škole není, probíhá pouze hlídání dětí, které přichází do školy brzy. Dozor nad dětmi zajišťuje v době od 6. 45 do 7.45 hodin školnice, poté třídní učitelé. Odpolední družina začíná podle vyučovacího rozvrhu v 11. 40 a končí 15.30 hodin. Školní družinu navštěvují děti 1. - 5. ročníku.
2. Na kroužky a hodiny v ZUŠ budou děti uvolňovány dle potřeby, jinak jsou odchody žáků ze ŠD záležitostí rodičů.
3. Do oddělení ŠD se zapisuje maximálně 30 žáků na pravidelnou docházku.
4. Žáky do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování.
5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vzdělávání zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům individuální přípravu na vyučování.

6. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet dětí zařazených stanovený pro oddělení nebo skupinu.
7. O provozu školní družiny rozhoduje ředitel školy. Družina je v provozu celý rok s výjimkou hlavních prázdnin. V době vedlejších prázdnin je provoz družiny zajišťován po dohodě se zřizovatelem. Družina se neotvírá, pokud je přihlášeno méně než deset dětí. Provoz školní jídelny není zajištěn.
8. Rodiče a další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují.
9. Pro provoz ŠD je vyčleněná společná místnost se školní jídelnou. K další činnosti je možné využít školní tělocvičnu, počítačovou učebnu, výtvarnou učebnu, zahradu a školní hřiště.
10. Dle zápisu v zápisním lístku odchází všichni žáci ze ŠD sami, není proto třeba řešit postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby.
11. Vychovatelka zajišťuje prezentaci činnosti ŠD v rámci školy i mimo ni, např. na veřejných vystoupeních, výstavkách, soutěžích apod.

Režim dne ve školní družině

Odpočinková činnost	11.40 - 12.30, po skončení vyučování (1., 2. a 3. ročník), klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti
Oběd	12.30 - 13.15 hod.
Zájmová činnost	13.15 - 14.15 hod. - zájmová činnost v prostorách ŠD (výtvarná, literární, dramatická, pracovní, hudební, společensky prospěšná) individuální nebo společná
Rekreační činnost	14.15 - 15.30 hod., aktivní odpočinek, dle počasí pobyt venku (vycházky, pohybové a spontánní hry na zahradě, hřišti nebo v tělocvičně
Odchod žáků	15.00 – 15. 30 hodin

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není stanovena jako povinná činnost ŠD.

Může mít formu:

- vypracování domácích úkolů pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka žákům úkoly neopravuje, pouze vyzve k vyhledání chyby, opravení, zdůvodnění
- zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi

III. Chování žáků

1. Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se bez omluvení nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
2. Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně.
4. Na hodnocení a klasifikaci žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.

IV. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

Zápisní lístek pro žáky (interní dokument ŠD, nepovinná dokumentace)

Přehled výchovně vzdělávací práce (u jednotlivých činností uvádět datum, časový rozsah, zápisy vychovatelka signuje)

V. Plánování činnosti

Hlavní úkoly a významné akce se zpracovávají do **celoročního a do týdenních plánů školní družiny** (přihlíží se k zájmům žáků, zahrnují se i aktivity k prevenci sociálně patologických jevů).

V Pivíně 29. srpna 2018

.....
Mgr. Květoslava Žondrová, ředitelka školy