

Základní škola Pivín, okres Prostějov, příspěvková organizace 798 24 Pivín 170, IČ 75022761	
<b>PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY STRAVY</b>	
Č. j. :	
Spisový znak:	Skartační znak:
Vypracoval: Mgr. Květoslava Žondrová	Schválil: Mgr. Květoslava Žondrová
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2012
Směrnice nabývá platnosti dne:	29. 8. 2012
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2012
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

**1) Vymezení vnitřního řádu školní výdejny stravy**

Ve smyslu platné legislativy, zejména § 32 a § 39 zákona č. 76/2000 Sb., o školských zařízeních, v platném znění, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, stanovují pro školní výdejnu stravy následující vnitřní řád.

**2) Údaje o školní výdejně stravy**

Školní výdejna stravy je součástí Základní školy Pivín, okres Prostějov, příspěvkové organizace. Zajišťuje školní stravování pro žáky školy dovozem ze školní jídelny při Mateřské škole Pivín dle podmínek sjednaných ve Smlouvě o zabezpečení školního stravování, která je uzavřena mezi oběma školami.

Informace o školním stravování jsou strážníkům (zákonným zástupcům) poskytovány prostřednictvím vývěsky ve škole, telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny dodavatele (případně podávány prostřednictvím třídních učitelů školy).

**3) Objednávky jídel, úhrada stravného a kalkulace ceny jídel**

Žákům je dodáváno hlavní jídlo, tj. oběd. Přihlášky a odhlášky obědů provádí a jejich úhradu zajišťuje každý strážník sám (u žáků zajišťuje zákonný zástupce) dle dispozic dodavatele.

**Přihlášení a odhlášení stravného** lze provést:

Telefonicky vždy na další stravovací den v době od 6. 30 do 15. 30 hodin na tel. čísle 582 384 299

Osobně vždy na další stravovací den v kanceláři mateřské školy ve stejnou dobu

**Úhradu stravného** lze provést:

V kanceláři mateřské školy v době od 6. 30 do 15.30 hodin první dva pracovní dny v daném měsíci. Pokud strážník (zákonný zástupce) neprovede úhradu stravného ve výše uvedeném termínu, nebude jídlo vydáno.

Strážníkovi je oproti finanční hotovosti vydán příjmový doklad.

**Kalkulace ceny jídel** ve školní jídelně a výše úhrady strážníky:

Kalkulaci ceny oběda provádí školní jídelna dodavatele. Cenové podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o zabezpečení školního stravování, která je uzavřena mezi oběma školami. Věková kategorie 7 – 10 let částka 20, - Kč, věková kategorie 11 – 14 let částka 22, - Kč.

Školní jídelna dodavatele je oprávněna zvýšit cenu stravného a to v případě, že dojde ke zvýšení ceny potravin a tím ke zhoršení pestrosti skladby jídel a porušení výživové normy pro jednotlivé kategorie strávnicků (spotřební koš) dle výše citované vyhlášky o školním stravování.

#### 4) Výdej jídel a jeho podmínky

Hlavní jídlo - oběd pro žáky je dodavatelem dodáván v 11. 30 hodin v nádobách, které odpovídají hygienickým předpisům. Izotermické obaly a jejich údržbu a gastronádoby zajišťuje základní škola ve vlastní režii. O denní nabídce jídel jsou strávnicki informováni formou jídelního lístku sestavovaného na jeden týden. Školní jídelna (dodavatel) je oprávněn ke změně jídelního lístku.

Strávnicki jsou rovněž informováni o době dokončení tepelné úpravy jídel, výrobě salátů a dalších pokrmů vyráběných školní jídelnou dodavatele s uvedením doby spotřeby jídel a uchování jídel při určených teplotách a dalších náležitostech souvisejících s výrobou a výdejem jídel předepsaných vyhláškou MZ č. 137/2004 Sb. Tyto údaje uvádí dodavatel na průvodním listu, který je k dispozici ve výdejně stravy.

##### **Podmínky výdeje jídel:**

**Výdej obědů probíhá v době od 12.00 hod do 12.45 hod.**

Pokud si strávnick v tomto časovém rozmezí oběd neodebere, nevzniká ani strávnickovi ani odběrateli nárok na náhradní plnění.

**Stravu odebírá žák jen v den, kdy je ve škole.** V době prázdnin a nemoci **není nárok** na zvýhodněné školní stravování. Zákonný zástupce je povinen odhlašovat obědy při každé nepřítomnosti. Pokud tak neučiní, každý neodebraný a neodhlášený oběd musí být uhrazen v plné výši (žáci 7 – 10 let 62 Kč, žáci 11 – 14 let 64 Kč).

**V době nemoci může strávnick odebrat jídlo první den, potom se musí ze stravování odhlásit. V první den jeho nepřítomnosti je vydáno jídlo do jídelny a je určeno k okamžité**

#### 5) Závazné pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti žáků a ochrany majetku

Žáci školy, kteří chodí na obědy, **dodržují ve výdejně řád školy**, dbají pokynů pracovníků školní jídelny a pedagogů, kteří v jídelně vykonávají dozor.

**Každý žák se chová slušně a ohleduplně, dodržuje základní společenské a hygienické zásady.**

Před vstupem do jídelny **si uloží aktovky na určené místo.**

Po příchodu do jídelny **si žáci umyjí ruce, řadí do řady** a ukázněně čekají na výdej jídla.

Strávníci **používají** k odběru obědů u výdejního pultu **podnosy**. **Žáci si sedají na vyhrazené místo**, které udržují v čistotě.

Nejdříve si odeberou **polévku**, po sněžení jdou pro **druhé jídlo**. Při přenášení jídla a během jídla **se žáci chovají slušně**.

Použité nádobí odnáší žáci na určené místo.

Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků při příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dozor dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění, učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků.

Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, řeší tuto událost pedagogický dozor (poskytuje první pomoc, provádí zápis do knihy úrazů školy).

Ze školní výdejny stravy je zakázáno vynášet jídlo a nádobí.

**Za škodu na majetku ve školní výdejně, kterou strávník způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude v souladu s řádem školy požadována odpovídající náhrada.**

#### **6) Připomínky a stížnosti**

Veškeré připomínky k provozu školní jídelny lze přednést ředitelce základní školy nebo vedoucí školní jídelny.

V Pivíně 29. srpna 2012

.....  
Mgr. Květoslava Žondrová, ředitelka školy