

Základní škola Pivín, okres Prostějov, příspěvková organizace 798 24 Pivín 170, IČ 75022761	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.:	
Vypracoval: Mgr. Květoslava Žondrová	Schválil: Mgr. Květoslava Žondrová
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2018
Školská rada schválila dne:	29. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah:

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**
 - 2.1. Práva a povinnosti žáků
 - 2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
 - 2.3 Práva a povinnosti pracovníků školy
 - 2.4. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
- 3. Provoz a vnitřní režim školy**
 - 3.1. Docházka do školy
 - 3.2. Všeobecná pravidla chování žáků
 - 3.3. Režim činnosti ve škole
 - 3.4. Domácí příprava žáků na vyučování
 - 3.6. Režim při akcích mimo školu
 - 3.6. Zaměstnanci školy
- 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - 4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 4.2. Evidence úrazů
 - 4.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy
- 5. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**
- 6. Závěrečná ustanovení**

1. Úvodní ustanovení

Ředitelka školy vydává na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, po projednání na pedagogické radě a schválení školskou radou tento školní řád.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

2. 1. Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci školy následující práva:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a školské služby podle školského zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitelce školy
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- g) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- i) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- j) na svobodu pohybu ve školních prostorách, které jsou k tomu určeny, v souladu s dalšími body školního řádu a dle pokynů pedagogických pracovníků školy
- k) požádat o pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu
- l) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- m) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- n) vznášet podněty a připomínky k činnosti školy prostřednictvím Školního parlamentu nebo schránky důvěry, ředitelka školy se podněty žáků zabývá a o výsledcích je informuje

Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci školy následující povinnosti:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- e) chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a spolužáků
- f) připravovat se na vyučování svědomitě, zodpovědně a systematicky
- g) předkládat pravidelně každý týden svým zákonným zástupcům žákovskou knížku k podpisu
- h) vyjadřují – li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem

2. 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**Práva zákonných zástupců:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) volit a být volen do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dětí
- d) na informace a poradenskou školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- e) požádat o uvolnění z výuky podle pravidel tohoto školního řádu
- f) být fyzicky přítomen ve výuce a sledovat své dítě po předchozí domluvě s vyučujícím a se souhlasem vedení školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- f) Spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)

2.3. Práva a povinnosti pracovníků školy

Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) na slušné a důstojné jednání ze strany žáků, jejich zákonných zástupců, kolegů a vedení školy
- c) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- d) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně - pedagogické a pedagogicko – psychologické činnosti
- e) volit a být volen do školské rady
- f) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci ŠPZ s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním
- g) povinnosti pracovníků školy jsou stanoveny pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, organizačním řádem školy a vydanými směrnici školy
- h) každý z pracovníků školy je svým jednáním a chováním příkladem žákům, řídí se zásadami etického chování

2.4. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

- b) všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí, využívání, dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do jejich soukromí, chrání je před nezákonnými útoky na jejich pověst; zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami
- c) všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka ředitelka školy zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Docházka do školy

- a) Žák dochází do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Žák je povinen být ve škole 10 minut před zahájením vyučování.
- b) Nemůže – li se žák ze závažných nebo rodinných důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce zprávu škole (telefonicky 582 384 230, mailem zspivin@posta.pvskoly.cz, SMS zprávou nebo mailem třídní učitelce, příp. osobně).
- c) Při dlouhodobější absenci je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, e-mailem, telefonicky. Omluvenku v žákovské knížce předloží žák svému třídnímu učiteli první den po návratu žáka do školy. Omluvenka musí být vždy podepsána zákonným zástupcem žáka.
- d) Ve výjimečných případech (podezření na zanedbávání školní docházky) a po projednání s ředitelkou školy může třídní učitel požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem. Pokud příslušné potvrzení nedoloží, bude absence posuzovaná jako neomluvená.
- e) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole osobně nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění.
- f) Předem známou nepřítomnost je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování na 1 den třídní učitel, více jak jeden den ředitelka školy. Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce písemně prostřednictvím třídní učitelky.
- g) Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při počtu neomluvených hodin nad 10 je svolána ředitelkou školy komise (ředitel školy, třídní učitel, zákonný zástupce žáka, zástupce orgánu sociálně - právní ochrany dětí, popř. další odborníci). Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá ředitel školy

oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně - právní ochrany dětí.

- h) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování v některém předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- i) Žákovi, který nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3.2. Všeobecná pravidla chování žáků

- a) Žáci dochází do školy vhodně a čistě upraveni.
- b) Dodržují zásady kulturního chování, chovají se slušně k dospělým i jiným žákům školy, zdraví všechny vyučující, provozní zaměstnance a dospělé osoby
- c) Před začátkem vyučovací hodiny si připraví všechny potřebné věci. Za jakoukoliv nepřipravenost nebo pozdní příchod se omluví učiteli.
- d) Nenarušují průběh vyučovací hodiny, chovají se ukázněně a hlásí se.
- e) Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Žákovskou knížku nosí denně.
- f) Žáci zachází s půjčenými učebnicemi šetrně, neničí je a mají je řádně obalené. Udržují své místo, třídu a ostatní prostory školy v čistotě a pořádku. Školní nábytek, pomůcky, učebnice a ostatní vybavení školy neničí. Případné škody uhradí nebo na vlastní náklady opraví.
- g) Po skončení vyučování uvedou do pořádku své pracovní místo a odcházejí pod dozorem vyučujícího do šaten nebo jídelny.
- h) Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelně, družině, tělocvičně a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali dobrou pověst školy.
- i) Žáci se přezouvají v šatně. Není povolena obuv, která nemá pevnou patu (pantofle) a která zanechává černé stopy na podlaze. Po skončení vyučování si přezůvky žáci ukládají do sáčku a pověsí v šatně na věšáku.
- j) Do tělocvičny a odborných učeben se přesouvají pod dozorem vyučujícího a dodržují základní pravidla bezpečnosti. Do hodin tělesné výchovy mají žáci předepsaný oděv (do tělocvičny tričko, šortky, cvičky, na hřiště – tričko, tepláky, šortky – podle počasí, tenisky). Nelze používat stejnou obuv na hřiště i do tělocvičny. Osobní věci mají žáci řádně podepsané a ukládají je na předem určené místo. Žáci nenosí do školy větší obnos peněz, pokud je to nutné, uloží si je po příchodu do školy u třídního učitele.
- k) Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou, mohly by výuku jakýmkoliv způsobem rušit a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

- l) Je přísně zakázáno nosit do školy předměty nebezpečné povahy (zapalovače, zápalky, nože, zbraně, předměty zábavné pyrotechniky).
- m) Nošení cenných předmětů a mobilních telefonů není zakázáno, ale škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost, neboť nejsou nezbytné pro výuku.
- n) Mobilní telefony, tablety, fotoaparáty a jiná zařízení jsou při vyučování vypnutá a uschovávána v aktovkách. Ke komunikaci se zákonnými zástupci žáků slouží pevná linka v ZŠ. Žáci mají zakázáno v prostorách školy pořizovat hlasové nebo obrazové záznamy nebo fotografie žáků a zaměstnanců školy a umisťovat je na sociální síť.
- o) Při opakovaném nedodržení tohoto pravidla je učitel oprávněn jím předmět, který nepatří do výuky odebrat a vrátit prostřednictvím zákonného zástupce.
- p) V případech, kdy žák opakovaně nebo hrubým způsobem naruší průběh vyučovací hodiny, si škola vyhrazuje právo vykázat ho na zbytek hodiny ze třídy. Po tuto dobu se bude individuálně vzdělávat pod dohledem pověřeného pedagogického pracovníka v určených prostorách školy.
- q) Žáci neotvírají bez dovolení okna, větrání zajišťuje vyučující, nesedají na parapety ani radiátory, nenaklánějí se z oken ani přes zábradlí, nevyhazují věci z oken.
- r) Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob. Každý úraz okamžitě nahlásí vyučujícímu.
- s) Žáci nepoužívají hrubá a vulgární slova, neubližují mladším a slabším spolužákům.
- t) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Ve škole a v celém areálu školy jsou žákům zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání, nošení, distribuce a užívání návykových a zdraví škodlivých látek). Nedodržení tohoto pravidla je závažným porušením školního řádu.
- u) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- v) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi uložit výchovné opatření:

napomenutí třídního učitele (opakované, méně závažné porušení školního řádu, např. zapomínání, vyrušování, lhaní, pořizování hlasových a obrazových záznamů v prostorách školy). Předchází domluva učitele, napomenutí uděluje a do ŽK zapíše třídní učitel, neoznamuje řediteli školy, projedná se na pedagogické radě.

důtku třídního učitele (závažnější porušení školního řádu, např. nevhodné chování k učiteli, opakované porušení školního řádu, pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí, narušování činnosti třídy, pořizování hlasových a obrazových záznamů při výuce, umisťování na sociální síť). Udělí a do ŽK zapíše třídní učitel, projedná se na pedagogické radě.

důtku ředitele školy ohrožování zdraví žáků, neomluvené hodiny, šikanování spolužáků, způsobení úrazu nedbalostí, opakované nedodržování školního řádu, opakované, záměrné narušování výuky a činnosti třídy, záměrné ničení majetku, pomůcek a školní dokumentace (TK, ŽK), opakované ztráty ŽK, opuštění budovy školy bez dovolení, drobné krádeže, hrubé a vulgární vyjadřování k učitelům, žákům a

ostatním zaměstnancům školy – udělí ředitel školy po projednání a schválení v pedagogické radě, do ŽK zapíše třídní učitel)

- w) Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

3.3. Režim činnosti ve škole

- a) Školní budova se pro žáky otevírá v 6. 45 hodin. Žáci se shromažďují na vyhrazeném místě (školní družina), kde je nad nimi zajištěn dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
- b) Školní budova je zvenčí přístupná pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy (školnice, vychovatelka) zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. 6.45 – 7.50 hodin a odcházejících osob v době po skončení vyučování nebo školní družiny. V ostatním čase je budova zamčená. Případné návštěvy zvoní u hlavního vchodu a po škole se pohybují pouze s doprovodem zaměstnance školy.
- c) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a oděv v šatně na místa tomu určená. V průběhu vyučování je vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- d) Vyučování začíná v 8.00 hodin. Žák je na svém místě nejpozději v 7.50 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je součástí provozního řádu školy. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách.
- e) Vyučovací hodina trvá 45 minut, v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, odlišná doba ukončení vyučování je včas oznámena rodičům. Vyučovat lze i v tematických blocích.
- f) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut. O všech přestávkách je umožněn dětem pohyb po příslušném patře, velká přestávka je za příznivého počasí určena k pobytu dětí na školním dvoře. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut.
- g) V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci ve školní budově zdržovat pouze na určených místech (ŠD). Zde je zajištěn dohled.
- h) V průběhu vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujícího.
- i) Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou se a odchází domů nebo do školní družiny.
- j) V době po vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- k) Provoz ve škole probíhá ve všedních dnech od 6.45 do 15.30 hodin. Dále pak v prostorách školy probíhají kroužky a jiné aktivity.
- l) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

3.4. Domácí příprava žáků na vyučování

Navazuje na přímé vzdělávací působení ve škole. Z hlediska učitele je závazným dokumentem Školní vzdělávací program, který musí vycházet z Rámcového vzdělávacího programu. Ten obsahuje (mimo jiné) také požadavek na rozvoj tzv. pracovní kompetence. Tu lze dobře rozvíjet právě úkolováním dětí, které se tím učí samy plánovat a bez přímého dozoru úkoly plnit.

1. Cíl domácích úkolů:

- procvičit učivo a rozvíjet u žáků smysl pro povinnost
- prověřit jejich schopnost samostatně se učit
- motivovat žáky pro pochopení nového učiva
- provést zpětnou vazbu (pro učitele, žáka i rodiče)
- prohloubit schopnost žáků organizovat svůj čas
- rozšiřovat kompetence žáků
- rozvíjet spoluzodpovědnost rodičů za přípravu svých dětí do školy

2. Diferenciace domácích úkolů:

- nadaní žáci mohou dostávat kvalitativně a kvantitativně náročnější úkoly
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami budou mít redukováný nejen rozsah, ale i náročnost, u integrovaných žáků by domácí příprava měla probíhat podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován školou na základě doporučení ŠPZ

3. Zásady zadávání domácích úkolů:

- rozhodnutí zda bude či nebude zadán domácí úkol (povinný, dobrovolný) a v jaké frekvenci je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu rodičů
- vyučující by měl dodržovat zásadu důslednosti (vyžadování úkolů, oprava chyb v úkolech, informování rodičů o kvalitě domácí přípravy, dodržování stanovených zásad pro vypracovávání domácích úkolů a domácí přípravy atd.)
- domácí úkoly musí být srozumitelné a přiměřené rozsahem i obsahem schopnostem žáků
- některé úkoly mohou být zadávány dlouhodobě (zejména v rámci projektů)
- úkol by měl být zadán tak, aby ho byl žák schopen vypracovat samostatně bez pomoci rodičů.

4. Formy domácí přípravy, typy úkolů:

- příprava pomůcek, učebnic, sešitů, cvičebního úboru aj. probíhá dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů
- ústní projev (opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou, příprava na ústní zkoušení, opakování pravidel a vzorců, procvičování slovní zásoby do cizího jazyka, příprava na recitaci básně, referát o knize, čtení (na 1. stupni denně) a to vždy hlasitě pod dohledem rodičů

- písemné úkoly (pravidelné - týkají se přípravy do všech předmětů, zejména však do matematiky, českého jazyka a cizích jazyků, nepravidelné - domácí slohová práce, prezentace apod.)

5. Specifika domácích úkolů na I. stupni:

- domácí úkoly zadávané dětem na I. stupni mají výchovný cíl - vést děti k pravidelné domácí přípravě na vyučování
- zadání DÚ má mít za úkol procvičení, upevnění a opakování učiva, nesmí být zadáváno z učiva nového, nedostatečně zvládnutého

3.5. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Akci může zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a je pověřen vedením školy.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejmeně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a školu v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

- g) Součástí výuky je také výuka plavání 40 hodin na 1. stupni. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako vycházky, exkurze, výlety, pobyty v přírodě. Těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče dodají škole čestné prohlášení. Pokud se žák školních aktivit nezúčastní, plní úkoly ve škole podle pokynů třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka.
- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- i) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěže vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- j) U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3.6. Zaměstnanci školy

- a) Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- b) Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti.
- c) Uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek nebo při třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách (podpis rodičů jedenkrát týdně).
- d) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
- e) Pedagogičtí pracovníci nepoužívají mobilní telefony při vyučování.
- f) Učitelé zajišťují větrání ve třídě během vyučování a zodpovídají za zavřená okna po skončení vyučovací hodiny.
- g) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední.
- h) Před odchodem z budovy školy se seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- c) Při výuce v tělocvičně, počítačové učebně, keramické dílně a na školním hřišti, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. (vycházky, výlety, exkurze, plavecký výcvik, škola v přírodě)
- d) Poučení před prázdninami obsahuje varování před škodlivými vlivy alkoholu, kouření a drog; upozorňuje na možné nebezpečí v případě vzniku požáru, nálezu a manipulace s nevybuchlou municí, na koupání v neznámých místech, setkání s neznámými lidmi a dodržování a dopravní kázně.
- e) Na počátku školního roku seznámí třídní učitel prokazatelným způsobem žáky se školním řádem, zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, šatnách, při příchodu a odchodu školy, na veřejných komunikacích, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním, s postupem při úrazu a při požáru.
- f) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru
- g) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době příchodu a odchodu žáků ze školy. Dozírajícím zaměstnancem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali po budově bez dozoru.
- h) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz: kouření a požívání alkoholu, používání elektrických spotřebičů jiných než jsou povolené, ponechávat peníze a osobní cenné věci volně ve stolech nebo skříních nebo je ponechávat ve škole přes noc.
- i) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- j) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým

pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, je – li zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- k) Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující odvádí žáky do šaten a školní jídelny a předává je spolu s žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny. Po skončení odpoledního vyučování vyučující odvádí žáky, kteří odchází domů, do šaten a žáky přihlášené do ŠD předává vychovatelce.
- l) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- m) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- n) Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, zdravotní pojišťovnu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

4.2. Evidence úrazů

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- b) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- c) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- d) V knize úrazů se uvede pořadové číslo úrazu, jméno, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu a události, při které k úrazu došlo, zda a kým byl úraz ošetřen, podpis zaměstnance, který provedl zápis.
- e) Postup v případě úrazu – zjistit poranění, informovat ředitele, zajistit ošetření vlastními silami nebo volat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři, informovat zákonné zástupce žáka, domluvit s nimi převzetí žáka, provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
- f) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

4.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména mladším nebo slabším), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce.
- e) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- f) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

5. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- a) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- b) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- c) V případě ztráty učebnice nebo jejího úplného zničení, znemožňující její další používání, hradí žák její plnou cenu nebo koupí novou. V případě poškození, které zkracuje životnost učebnice, ale nevylučuje její další používání, hradí žák adekvátní část její ceny podle stáří a stavu učebnice na začátku školního roku (10 – 50 %).

- d) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a jeho nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy si své pracovní místo a jeho okolí uklidí. Služba zodpovídá za čistotu tabule a za pořádek v celé třídě.
- e) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy zbytečně nenosí.

6. Závěrečná ustanovení

Školní řád Základní školy Pivín, okres Prostějov, příspěvková organizace a jeho přílohy schválila Školská rada v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění dne 29. srpna 2018, s účinností od 1. září 2018.

Se školním řádem jsou seznámeni prokazatelným způsobem všichni zaměstnanci a žáci školy. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy, řád je pro ně zpřístupněn v písemné podobě v budově školy v 1. patře u ředitelny a na webových stránkách školy.

V Pivíně dne 29. srpna 2018

.....
Mgr. Květoslava Žondrová, ředitelka školy

Přílohy:

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy
2. Vnitřní řád školní jídelny, výdejny
3. Vnitřní řád školní družiny